

Information über den Wirtschaftsassistenten an der Max-Hachenburg-Schule Mannheim

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

in den Schularten Berufskolleg II Büromanagement/Übungsfirma, Berufskolleg Wirtschaftsinformatik und Berufskolleg Fremdsprachen können neben der Fachhochschulreife als Zusatzqualifikation der Wirtschaftsassistent bzw. die Wirtschaftsassistentin erworben werden.

Dieser Abschluss gilt als abgeschlossener Beruf und ist Voraussetzung für die Aufnahme auf die Wirtschaftsoberschule zum Erreichen des Abiturs.

Um den Abschluss erfolgreich erreichen zu können, sind folgende Zusatzleistungen im Berufskolleg II erforderlich:

1. Zwei zusätzliche Stunden Unterricht pro Woche in dem Fach „Wirtschaft“.
2. Eine zusätzliche berufspraktische bzw. schriftliche Prüfung im jeweiligen Schwerpunktfach (Büromanagement, Übungsfirma, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsenglisch).
3. Eine zusätzliche schriftliche Prüfung im Fach „Wirtschaft“.

Bitte teilen Sie anhand des unten stehenden Abschnittes mit, ob Sie bzw. Ihre Tochter / Ihr Sohn die Zusatzqualifikation „Wirtschaftsassistent / Wirtschaftsassistentin“ erwerben möchte.

Mit freundlichen Grüßen

Hubert Schumm
Abteilungsleiter Vollzeitschulen

Name: _____ Klasse: _____

Ich möchte im Schuljahr 2016/2017 die Zusatzqualifikation „Wirtschaftsassistent / Wirtschaftsassistentin“ erwerben. Ja
Nein

Meine Tochter / mein Sohn möchte im Schuljahr 2016/2017 die Zusatzqualifikation „Wirtschaftsassistent / Wirtschaftsassistentin“ erwerben. Ja
Nein

Unterschrift Schüler / Schülerin

Unterschrift Erziehungsberechtigte/er